

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «КГПТ»  
С.Н. Епифанцева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**Положение**  
**о классном руководстве**  
в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»

Регистрационный номер:

г. Краснокаменск. 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе: Закона Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Устава ГАПОУ «Краснокаменский горно-промышленный техникум» и Правилах внутреннего распорядка.

1.2. Классный руководитель группы (куратор) назначается приказом директором техникума по представлению заместителя директора по УВР из числа штатных преподавателей и работников техникума для организации учебно-воспитательной работы в группе, адаптации студентов, создания положительного микроклимата.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя (куратора) группы его обязанности могут быть возложены на других классных руководителей или преподавателей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума.

### **1.4. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя (куратора) группы:**

1.4.1. Знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии.

1.4.2. Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы, методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со студентами).

1.4.3. Знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи.

1.4.4. Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования.

1.4.5. Знание законодательных актов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития воспитания в Российской Федерации и Забайкальском крае.

1.4.6. Наличие организаторских умений и навыков.

1.4.7. Наличие коммуникативных способностей.

1.5. Классный руководитель групп подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей.

2.2. Формирование коллектива группы как воспитательной системы.

2.3. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.

2.4. Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

## **3. Документация**

3.1. План воспитательной работы на учебный год.

3.2. Дневник воспитательной работы.

3.3. Журнал успеваемости группы.

3.4. Журнал посещаемости занятий группой.

## **4. Обязанности классного руководителя (куратора) группы**

4.1. Организация воспитательного процесса в группе, руководство им и контроль.

4.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студента.

4.3. Контроль над выполнением студентами учебной группы Устава и Правил внутреннего распорядка техникума.

4.4. Систематический контроль успеваемости, посещаемости студентов, воспитание ответственного отношения к учебе.

4.5. Проведение анализа успеваемости группы каждый семестр, оказание индивидуальной помощи студентам, имеющим академическую задолженность.

4.6. Формирование студенческого самоуправления в группе.

4.7. Координация воспитательных действий преподавателей всех других участников учебно-воспитательного процесса.

4.8. Изучение и анализ социально-психологического состояния группы, выявление причин неблагоприятного климата, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества в группе.

4.9. Всестороннее изучение личностных особенностей, наклонностей, бытовых условий проживания каждого студента группы.

4.10. Подготовка характеристики на каждого студента по запросу.

4.11. Привлечение студентов к активному участию в мероприятиях, проводимых в группе, в техникуме, городских мероприятиях.

4.12. Вовлечение студентов во внеурочную деятельность по интересам (кружки, студии, спортивные секции и др.).

4.13. Проведение воспитательных часов согласно плану работы, собраний студентов группы по вопросам воспитания, повышения успеваемости, улучшения дисциплины, организации культурно-массовой работы. Привлечение студентов группы к участию в субботниках, генеральных уборках в здании техникума, организации дежурств группы. Организация уборки закрепленных аудиторий.

4.14. Организация и проведение внеклассных мероприятий в группе: бесед, докладов, экскурсий, встреч, вечеров, спортивных мероприятий, посещение музеев, выставок, театров, кино и других мероприятий.

4.15. Установление контактов с родителями и привлечение их к участию в воспитательной работе техникума. Проведение родительских собраний не реже одного раза 2 раз в год.

4.16. Проведение активной работы по сохранению контингента студентов.

4.17. Осуществление контроля по оплате за обучение.

4.18. Воспитание бережного отношения студентов к собственности, имуществу техникума, чувства ответственности за порученное дело, приучение к самообслуживанию.

4.19. Посещение и контроль над студентами, проживающими в общежитии техникума. Осуществление розыска несовершеннолетних студентов группы в случае совершения ими самовольных уходов.

4.20. Осуществление взаимодействия с администрацией, преподавателями и родителями по вопросам учебно-воспитательной работы.

4.21. Контроль посещаемости занятий студентами, осуществление работы со студентами допускающими пропуски занятий без уважительной причины.

4.21. Ведение документации группы.

4.22. Подведение, итогов работы группы за год.

## **5. Права и обязанности классного руководителя (куратора) группы**

5.1. Предлагать на рассмотрение директору план мероприятий по совершенствованию работы техникума.

5.2. Участвовать в организации и проведении мероприятий техникума со студентами.

5.3. Присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе, техникуме.

5.4. Выносить на рассмотрение администрации, методического объединения классных руководителей предложений по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы.

5.5. Приглашать в техникум родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования студента.

---